



ogólne warunki szkolenia



REGULAMIN OGÓLNE WARUNKI SZKOLENIA

Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy regulamin dotyczy usług szkoleniowych świadczonych przez firmę Work Max Doradztwo Personalne i BHP z siedzibą w Częstochowie, al. Pokoju 6 lok. 40 NIP: 949-19-18-969, Regon: 240096155, Certyfikat Ministra Gospodarki i Pracy Agencji Zatrudnienia 1628 widniejąca w rejestrze placówek niepublicznych Prezydenta miasta Częstochowy jako Work Max, Doradztwo Personalne i BHP - Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego dla Dorosłych pod nr Ed. 4320-255/09 zwaną dalej Organizatorem Szkolenia.

§2.

Złożenie zamówienia w formie pisemnej lub elektronicznej jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

§3.

Złożenie zamówienia odbywa się na formularzu dostępnym na stronie organizatora szkolenia: www.workmax.pl po podpisaniu go i odesłaniu e-mailem na adres biuro@workmax.pl lub faxem na nr 034-3735-370.

§4.

Organizator Szkolenia zastrzega sobie prawo do wstrzymania wydania certyfikatów o ukończeniu szkolenia do momentu uregulowania zobowiązań usługobiorcy wobec organizatora szkolenia. Za moment uregulowania zobowiązań przyjmuje się moment uznania rachunku bankowego organizatora szkolenia w wysokości odpowiadającej temu zobowiązaniu.

§5.

Wszelkie należności i zobowiązania będą regulowane przelewem z użyciem rachunku bankowego organizatora szkolenia:
ING Bank Śląski S.A. o/Częstochowa
19-1050-1142-1000-0090-6883-3087

Szkolenie i egzaminowanie

§6.

Warunkiem uzyskania certyfikatu ukończenia szkolenia jest ukończenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

§7.

Organizator szkolenia zastrzega prawa autorskie do materiałów szkoleniowych. Udostępnianie tych materiałów osobom trzecim bez wyraźnej zgody Organizatora Szkolenia jest zabronione.

§8.

Każdemu z uczestników szkolenia zostaje nadany indywidualny login oraz hasło, przy pomocy którego loguje się na stronie organizatora szkolenia uzyskując dostęp do materiałów szkoleniowych i informacyjnych.

§9.

Uczestnicy szkolenia przystępują do egzaminu w formie elektronicznej legitymując się swoim loginem, hasłem oraz numerem PESEL.

§10.

Egzamin uważa się za zaliczony gdy uczestnik szkolenia otrzyma wynik pozytywnych odpowiedzi przynajmniej 50%+1.

§11.

Organizator Szkolenia powołuje Komisję Egzaminacyjną sprawującą nadzór nad prawidłowym przebiegiem szkolenia oraz egzaminu.

§12.

Uczestnicy szkolenia składają egzamin samodzielnie. Zabronione jest korzystanie z pomocy innych osób lub materiałów.

§13.

W przypadku nie zorganizowania szkolenia w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie zamawiającego w tym również przerwania szkolenia z uwagi na naruszenie §7., §12. lub §15. niniejszego regulaminu organizator szkolenia ma prawo do odszkodowania w wysokości odpowiadającej złożonemu zamówieniu.

§14.

Za naruszenie postanowień §7. niniejszego regulaminu organizator szkolenia ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10.000,00 zł. (dziesięć tysięcy złotych)

Postanowienia końcowe

§15.

Organizator szkolenia nie odpowiada za problemy techniczne leżące po stronie zamawiającego uniemożliwiające prawidłowy przebieg szkolenia.

§16.

Za zwłokę w uregulowaniu należności na rzecz organizatora szkolenia nalicza się odsetki ustawowe.

§17.

Wszelkie spory regulowane będą polubownie bądź w przypadku braku porozumienia na drodze sądowej w sądzie właściwym ze względu na siedzibę organizatora szkolenia.

§18.

Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem reguluje Rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Kodeks Pracy oraz Kodeks Cywilny.

§19.

Regulamin publikuje się na stronie internetowej Organizatora Szkolenia: www.workmax.pl.

§20.

Regulamin obowiązuje od dnia 10 listopada 2009 r. do odwołania.

